SCAIN SAS.
CHECK LIST

SCAIN

Operador Logístico:	Consorcio Logística MEN 2019-2021						**No Contrato:**	1247601 DE 2019	
Dependencia MEN:	DIRECCION DE COBERTURA								
Nombre del Evento:	ACOMPAÑAMIENTO BIENVENIDA CALENDARIO ESCOLAR CON LA ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA - CALDAS				**Evento virtual**		**Evento Presencial**	X	Consecutivo de la solicitud	SE 059
Convocados	80		**Asistentes**	80	**fecha de inicio**	02/02/2021	**Fecha final**		02/02/2021	

Coordinador Operativo		SANTIAGO PARDO GARZON	**Coordinador Financiero**	MILENA MANJARREZ

CANTIDAD VERIFICADA	ACTIVIDAD - PRODUCTO	DESCRIPCION	EVIDENCIA	PROVEEDOR	CUMPLE		Cantidad por día					VERIFICACIÓN (Relacion de observaciones, cambios, descripción del cumplimiento de cada requerimiento)	Ubicación de la evidencia en la carpeta de cierre
					SI	NO	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5		
80	REFRIGERIO TIPO A	"Se requiere empacado en caja para llevar. Por cada una de las Instituciones se debe empacar y entregar 40 refirgerios. 1. En la institución IED. SUPIA SEDE CENTRAL - LOS 40 REFRIGERIOS DEBERÁN ESTAR LISTOS Y EMPACADOS PARA SU ENTREGA A PARTIR DE LAS 9:30 AM (CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos diligenciada y firmada por el líder del evento.	ALIMENTOS EMPRESARIALES VIP	X		X					La evidencia, certificado emitida por el Consorcio se encuentra en la carpeta de cierre del evento, en la siguiente ruta: drive-Unidades compartidas-P143_logistica/INTERVENTORIA/EVENTOS/2021/SE 059/INF CONSORCIO/CARPETA CIERRE SE 059 (VF)/Carpeta cierre de evento SE 059 La evidencia, Acta de entrega y/o devolución de alimentos emitida por el Consorcio se encuentra en la carpeta de cierre del evento, en la siguiente ruta: drive-Unidades compartidas-P143_logistica/INTERVENTORIA/EVENTOS/2021/SE 059/INF CONSORCIO/CARPETA CIERRE SE 059 (VF)/Carpeta cierre de evento SE 059.	Carpeta cierre de evento Pág. 16 y 17
10	Estación de café Protocolo	ESTA ESTACIÓN DE CAFÉ DEBERÁ ESTAR DIVIDIDA EN DOS, DE LA SIGUIENTE MANERA: 1. En la institución IED. SUPIA SEDE CENTRAL. DEBERÁ ESTAR DISPUESTA PARA 5 PAX DESDE LAS 7:30 AM. 2. Escuela Normal Superior del Sagrado Corazón. DEBERÁ ESTAR DISPUESTA PARA 5 PAX DESDE LAS 11:30 AM.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario. 3- Acta de entrega y/o devolución de alimentos diligenciado y firmada por el líder del evento.	ALIMENTOS EMPRESARIALES VIP	X		X					La evidencia, certificación emitida por el Consorcio se encuentra en la carpeta de cierre del evento, en la siguiente ruta: drive-Unidades compartidas-P143_logistica/INTERVENTORIA/EVENTOS/2021/SE 059/INF CONSORCIO/CARPETA CIERRE SE 059 (VF)/Carpeta cierre de evento SE 059 La evidencia, Acta de entrega y/o devolución de alimentos emitida por el Consorcio se encuentra en la carpeta de cierre del evento, en la siguiente ruta: drive-Unidades compartidas-P143_logistica/INTERVENTORIA/EVENTOS/2021/SE 059/INF CONSORCIO/CARPETA CIERRE SE 059 (VF)/Carpeta cierre de evento SE 059	Carpeta cierre de evento Pág. 16 y 17
2	Personal De Apoyo Logístico	Cada Pesona de apoyo debe estar dispuesta en cada una de las instituciones en las cuales se desarrollorá los eventos: 1. En la institución IED. SUPIA SEDE CENTRAL - DEBE ESTAR UN LOGÍSITCO A LAS 7:00 AM DISPONIBLE HASTA LAS 9:30 AM 2. EL MISMO LOGISITICO DEBE DESPLAZARSE A LAS 9:30 AM A LA INSTITUCIÓN IED. SUPIA SEDE POLICARPAS A LA BARRIETA (ESTA A UNA CUADRA DE DISTANCIA), DE TAL MANERA QUE A LAS 10 AM ESTE TODO LISTO PARA EL INGRESO DE LA SRA. MINISTRA Y LOS INVITADOS. 3. En la Escuela Normal Superior del Sagrado Corazón. DEBE ESTAR UN LOGISTICO A LAS 11 AM A FIN DE APOYAR TODO EL PROCESO DE INGRESO Y BIOSEGURIDAD A PARTIR DE LAS 12 PM.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del requerimiento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario.	ALIMENTOS EMPRESARIALES VIP	X		X					La evidencia, certificación emitida por el Consorcio se encuentra en la carpeta de cierre del evento, en la siguiente ruta: drive-Unidades compartidas-P143_logistica/INTERVENTORIA/EVENTOS/2021/SE 059/INF CONSORCIO/CARPETA CIERRE SE 059 (VF)/Carpeta cierre de evento SE 059	Carpeta cierre de evento Pág. 17

* Para la verificación tecnológica que no se pueda evidenciar de manera presencial se requiere solicitar certificación.



SANTIAGO PARDO GARZON

Nombre y firma del profesional de intervent
Cargo: coordinador operativo